

## POLITICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

<b>RESPONSABLE</b>	LIMPIEZAS MIGUEL ALBORCH SL - CIF B96549472
<b>CONTACTO</b>	CALLE JOAQUIN COSTA, 62 - Castellón (Castellón) comercial@alborchlimpiezas.com - Tel. 964211101 -
<b>FINALIDADES</b>	<b>Gestión de clientes:</b> Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa <b>Servicios a Clientes:</b> Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa
<b>LEGITIMACION</b>	<b>Gestión de clientes:</b> Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato <b>Servicios a Clientes:</b> Consentimiento explicito del interesado ; Obligación legal con fines de investigación histórica, estadística o científica
<b>DESTINATARIOS</b>	<b>Gestión de clientes:</b> Administración Tributaria ; Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales <b>Servicios a Clientes:</b> Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No realizamos transferencias internacionales de sus datos
<b>PROCEDENCIA</b>	<b>Gestión de clientes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Clientes:</b> El propio interesado o su representante legal</li> </ul>
<b>DERECHOS</b>	Usted tiene derecho acceder a sus datos, rectificarlos, suprimirlos, limitar u oponerse a su tratamiento, a su portabilidad, a retirar su consentimiento y a presentar reclamaciones ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos). Más información en nuestra "Política de Privacidad y Protección de Datos".

## DETALLES DE NUESTRA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

### 1.- INFORMACIÓN GENERAL

La presente "Política de Privacidad y Protección de Datos" tiene como finalidad dar a conocer las condiciones que rigen la recogida y tratamiento de sus datos personales por parte de nuestra entidad o grupo corporativo para velar por los derechos fundamentales, su honor y libertades, todo ello en cumplimiento de las normativas vigentes que regulan la Protección de Datos personales según la Unión Europea y el Estado Miembro español.

En conformidad con dichas normativas, necesitamos disponer de su autorización y consentimiento para la recogida y el tratamiento de sus datos personales, por lo que a continuación, le indicamos todos los detalles de su interés respecto a cómo realizamos estos procesos, con qué finalidades, que otras entidades podrían tener acceso a sus datos y cuáles son sus derechos.

Por todo lo expuesto, una vez revisada y leída nuestra Política de Protección de Datos, es imprescindible que la acepte en prueba de su conformidad y consentimiento.

### 2.- RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

#### ¿Quién recaba y trata sus datos?

El Responsable del Tratamiento de Datos es aquella persona física o jurídica, de naturaleza pública o privada, u órgano administrativo, que solo o conjuntamente con otros determine los fines y medios del tratamiento de datos personales; en caso de que los fines y medios del tratamiento estén determinados por el Derecho de la Unión Europea o del Estado Miembro español.

En este caso, nuestros datos identificativos como Responsable del Tratamiento son los siguientes:

LIMPIEZAS MIGUEL ALBORCH SL - CIF B96549472

#### ¿Cómo puede contactar con nosotros?

**Domicilio de nuestras oficinas:**  
CALLE JOAQUIN COSTA, 62. 12004, Castellón (Castellón), España  
Email: comercial@alborchlimpiezas.com - Teléfono: 964211101

**Domicilio postal:**

CALLE JOAQUIN COSTA, 62. 12004, Castellón (Castellón), España

### 3.- MEDIDAS DE SEGURIDAD

**¿Qué hacemos para garantizar la privacidad de sus datos?**

Nuestra entidad o grupo corporativo adopta las medidas organizativas y técnicas necesarias para garantizar la seguridad y la privacidad de sus datos, evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, dependiendo del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenado y los riesgos a que están expuestos.

Entre otras, destacan las siguientes medidas:

- Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
- Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implementadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- Seudonimizar y cifrar los datos personales, en caso de que se trate de datos sensibles.

### 4.- FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

**¿Para qué queremos tratar sus datos?**

Necesitamos su autorización y consentimiento para recabar y tratar sus datos personales, por lo que a continuación le detallamos los usos y finalidades previstas.

**Gestión de clientes:** Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa

**Servicios a Clientes:** Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa

**¿Durante cuánto tiempo conservamos sus datos?**

Utilizamos sus datos durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir las finalidades indicadas anteriormente. Salvo que exista una obligación o requerimiento legal, los plazos de conservación previstos son:

**Gestión de clientes:** Durante un plazo de 5 años a partir de la última confirmación de interés

**Servicios a Clientes:** Mientras se mantenga la relación mercantil

### 5.- LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

**¿Por qué tratamos sus datos?**

La recogida y el tratamiento de sus datos está legitimado siempre por una o varias bases jurídicas, las cuales detallamos a continuación:

**Gestión de clientes:** Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato

**Servicios a Clientes:** Consentimiento explícito del interesado ; Obligación legal con fines de investigación histórica, estadística o científica

### 6.- DESTINATARIOS DE SUS DATOS

**¿A quiénes cedemos sus datos dentro de la Unión Europea?**

En ocasiones, para poder cumplir con nuestras obligaciones legales y nuestro compromiso contractual con usted, nos vemos ante la obligación y necesidad de ceder algunos de sus datos a ciertas categorías de destinatarios, las cuales especificamos a continuación:

**Gestión de clientes:** Administración Tributaria ; Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales

**Servicios a Clientes:** Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable

Además de las categorías de destinatarios a los que se ceden datos, también pudiéramos cederlos a las siguientes organizaciones (únicamente aparecerán si se cediesen datos a otras organizaciones):

**¿Realizamos Transferencias Internacionales de sus datos fuera de la Unión Europea?**

No realizamos transferencias internacionales de sus datos

### 7.- PROCEDENCIA Y TIPOS DE DATOS TRATADOS

**¿De dónde hemos obtenido sus datos?**

**Gestión de clientes**

- **Clientes:** El propio interesado o su representante legal

## ¿Qué tipos de datos suyos hemos recabado y tratamos?

### Gestión de clientes

- **Finalidades:**
  - Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa
- **Cientes**
  - Datos identificativos
    - Nombre y Apellidos
    - Dirección postal
    - NIF / NIE / Pasaporte
    - Dirección electrónica
    - Teléfono
  - Económicos, financieros y de seguros
    - Datos bancarios
  - Transacciones de bienes y servicios
    - Transacciones financieras

### Servicios a Clientes

- **Finalidades:**
  - Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa

## 8.- DERECHOS DE LOS INTERESADOS

### ¿Cuáles son los derechos que le amparan?

La normativa vigente de protección de datos le ampara en una serie de derechos en relación al uso que le damos a sus datos. Todos y cada uno de sus derechos son unipersonales e intransferibles, es decir, que únicamente pueden ser realizados por el titular de los datos, previa comprobación de su identidad.

A continuación le indicamos cuales son los derechos que le asisten:

- Solicitar el ACCESO a sus datos personales
- Solicitar la RECTIFICACIÓN de sus datos
- Solicitar la SUPRESIÓN o eliminación de sus datos (derecho al "olvido")
- LIMITAR u OPONERSE al uso que le damos a sus datos
- Derecho a la PORTABILIDAD de sus datos para casos de servicios de telecomunicaciones o internet.
- Derecho a RETIRAR su consentimiento en cualquier momento
- Derecho a presentar una RECLAMACIÓN en materia de protección de datos ante la Autoridad de Control: Agencia Española de Protección de Datos

### ¿Cómo puede ejercer sus derechos en relación a sus datos?

Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición, portabilidad y retirada de su consentimiento, puede hacerlo de la siguiente forma:

### Gestión de clientes

- **Responsable:** LIMPIEZAS MIGUEL ALBORCH SL
- **Dirección:** CALLE JOAQUIN COSTA, 62. 12004, Castellón (Castellón), España
- **Teléfono:** 964211101
- **E-mail:** comercial@alborchlimpiezas.com

### Servicios a Clientes

- **Responsable:** LIMPIEZAS MIGUEL ALBORCH SL
- **Dirección:** CALLE JOAQUIN COSTA, 62. 12004, Castellón (Castellón), España
- **Teléfono:** 964211101
- **E-mail:** comercial@alborchlimpiezas.com

### ¿Cómo puede presentar una reclamación?

Además de los derechos que le asisten, si cree que sus datos no se están recabando o tratando conforme a la normativa vigente de Protección de Datos, usted podrá realizar una reclamación ante la Autoridad de Control, cuyos datos de contacto indicamos a continuación:

**Agencia Española de Protección de Datos**  
C/. Jorge Juan, 6. 28001, Madrid (Madrid), España  
Email: info@agpd.es - Teléfono: 912663517  
Web: <https://www.agpd.es>

## 9.- CONSENTIMIENTO Y ACEPTACIÓN

La aceptación del presente documento indica que usted entiende, acepta todas las cláusulas de nuestra política de privacidad por lo que autoriza la recogida y el tratamiento de sus datos personales en estos términos. Esta aceptación se realiza mediante la activación de la casilla de verificación de "Lectura y Aceptación" de nuestra Política de Privacidad.